



## OFFRE D'EMPLOI

La municipalité du Canton de Wentworth est à la recherche de personnes intéressées à poser leurs candidatures pour le poste suivant :

### **Journalier Travaux publics**

Emploi temps plein, permanent – 35hrs / semaine

Le titulaire de ce poste est responsable de maintenir en bon état de fonctionnement la machinerie, outils, bâtiments, infrastructures et les espaces verts de la municipalité permettant d'optimiser l'efficacité opérationnelle de l'organisation.

Le titulaire devra effectuer l'inspection et l'entretien de routine des infrastructures routières municipales ainsi que d'assister dans la planification, le contrôle et la surveillance des travaux de réfection, réparation et d'entretien.

### **Exigences:**

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Posséder un permis de conduire valide classe 5
- Doit pouvoir travailler dans des conditions climatiques parfois difficiles
- Doit être en mesure d'exécuter des tâches demandant des efforts physiques légers
- Connaissance de base de la suite Office
- Langues parlées et écrites : français et anglais
- Attestation de cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (SST), un atout

### **Conditions salariales :**

- À déterminer selon les qualifications

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 26 mars 2018 soit par courriel à [info@wentworth.ca](mailto:info@wentworth.ca), par télécopieur au 450-562-0703 ou par la poste à l'adresse suivante:

CANTON DE WENTWORTH  
114, chemin Louisa, Wentworth (Québec) J8H 0C7

Seulement les candidats considérés pour une entrevue seront contactés