

## SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025

### REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 janvier 2025 à l'Hôtel de Ville, situé au 175, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents : Jason Morrison, maire  
Philippe Cyr, conseiller #1  
Bill Gauley, conseiller #2  
Allan Page, conseiller #3  
Pierre Demers, conseiller #4  
Jay Brothers, conseiller #5  
Paul Sauvé, conseiller #6

Les membres présents forment le quorum.

#### **Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Jason Morrison, maire de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de greffière.

Minutes of the regular meeting held January 13<sup>th</sup>, 2025, at the Town Hall situated at 175 Louisa Road in Wentworth.

Presents are: Jason Morrison, Mayor  
Philippe Cyr, Councillor #1  
Bill Gauley, Councillor #2  
Allan Page, Councillor #3  
Pierre Demers, Councillor #4  
Jay Brothers, Councillor #5  
Paul Sauvé, Councillor #6

The members present form the quorum.

#### **Opening of the Sitting**

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Jason Morrison, Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Clerk-Treasurer, is acting as Clerk.

#### 25-01-001 **Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 13 janvier 2025**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 13 janvier 2025.

Résolution adoptée à l'unanimité.

#### 25-01-001 **Adoption of the agenda for the regular meeting of January 13<sup>th</sup>, 2025**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of January 13<sup>th</sup>, 2024.

Resolution unanimously adopted.

#### 25-01-002 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 décembre 2024**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 décembre 2024.

Résolution adoptée à l'unanimité.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**  
**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

25-01-002 **Adoption of the minutes of the regular meeting of December 2<sup>nd</sup>, 2024**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of December 2<sup>nd</sup>, 2024.

Resolution unanimously adopted.

25-01-003 **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2024**

Il est proposé par le conseiller Pierre Demers et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2024.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-003 **Adoption of the minutes of the special meeting of December 16<sup>th</sup>, 2024**

It is proposed by Councillor Pierre Demers and resolved to adopt the minutes of the special meeting of December 16<sup>th</sup>, 2024.

Resolution unanimously adopted.

**Urbanisme / Town Planning**

25-01-004 **Demande d'appui de la part de Station Wentworth dans le cadre du Programme FRR**

**ATTENDU QUE** Station Wentworth est récemment établie sur notre Territoire;

**ATTENDU QUE** la municipalité du Canton de Wentworth considère qu'avant l'implantation de Station Wentworth, il y avait un grand vide alimentaire;

**ATTENDU QU'** en plus d'un service alimentaire, Station Wentworth offre aussi un service d'essence et de propane;

**ATTENDU QU'**étant donné que la Municipalité est dans un secteur très forestier, les pannes électriques d'Hydro-Québec sont récurrentes sur le territoire, Station Wentworth permet une plus grande autonomie des propriétaires offrant un service d'approvisionnement à proximité pour le fonctionnement de génératrice;

**ATTENDU QUE** la station de service est la seule sur notre territoire et que la plus près est située à plus de 10 km;

**ATTENDU QUE** la municipalité du Canton de Wentworth est très heureuse de ce type de commerce de proximité sur son territoire;

**ATTENDU QUE** l'offre de subvention du Fonds Régions et Ruralité concernant le Volet commerces de proximité pourrait permettre la viabilité de Station Wentworth;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

**RÉSOLU** d'appuyer la demande déposée par Station Wentworth dans le cadre du Programme FRR et transmet copie de la résolution à la MRC d'Argenteuil.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-004 **Request for support from Wentworth Station as part of the FRR program.**

**WHEREAS** Station Wentworth has recently been established on our territory;

**WHEREAS** the Municipality of the Township of Wentworth considers that, prior to the implementation of Station Wentworth, there was a void for food products;

**WHEREAS** in addition to a food service, Station Wentworth also offers a gasoline and propane service;

**WHEREAS** given that the Municipality is in a heavily forested area, Hydro-Québec power outages are recurrent on the territory, and Station Wentworth provides greater autonomy for homeowners by offering a nearby supply service for generator operation;

**WHEREAS** the service station is the only one on our territory, and the closest one is more than 10 km away;

**WHEREAS** the Municipality of the Township of Wentworth is very pleased to have this type of local business on its territory;

**WHEREAS** the grant offer from the *Fonds Régions et Ruralité* concerning the local business component could allow the viability of Station Wentworth;

**THEREFORE** it is proposed by councillor Paul Sauvé and

**RESOLVED** to support Station Wentworth's application to the FRR Program, and to forward a copy of this resolution to the MRC of Argenteuil.

Resolution unanimously adopted.

25-01-005 **Offre d'emploi – Service d'urbanisme et de l'environnement**

Il est proposé par le Conseiller Pierre Demers et résolu d'autoriser la Directrice générale et greffière-trésorière à procéder au processus de recrutement d'un.e adjoint.e administratif.ve au Service de l'urbanisme et de l'environnement.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-005 **Job offer - Urban Planning and Environment Department**

It is proposed by Councillor Pierre Demers and resolved to authorize the General Manager and Clerk-Treasurer to proceed with recruitment process for an administrative assistant for the Urbanism and Environment Department.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

25-01-006 **Mandat pour la conception d'un système de traitement d'eau potable au Centre communautaire et l'Hôtel de Ville**

**ATTENDU QUE** l'eau mise à la disponibilité des utilisateurs du Centre communautaire doit être conforme aux normes de l'Annexe 1 du Règlement sur la qualité de l'eau potable (RQEP);

**ATTENDU QU'**un certificat d'autorisation est requis du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques pour l'installation d'un système de désinfection U.V. au Centre communautaire;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et **RÉSOLU** de mandater la firme Gestion de projets environnementaux Akvo inc. à faire l'analyse du projet et préparer la demande de certificat d'autorisation au montant de 21 675,00\$ taxes en sus.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-006 **Mandate for the conception of a drinking water treatment system at the Community Center and Town Hall**

**WHEREAS** the water made available to users of the Community Center must comply with the standards set out in Annex 1 of the Regulation respecting the quality of drinking water;

**WHEREAS** a certificate of authorization is required from the *Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques* for the installation of a U.V. Disinfection System at the Community Center;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Philippe Cyr and **RESOLVED** to mandate the firm Gestion de projets environnementaux Akvo inc. to analyze the project and prepare the request for a certificate of authorization in the amount of \$21,675.00 plus taxes.

Resolution unanimously adopted.

**Sécurité publique / Public Security**

25-01-007 **Achats et dépenses Service de sécurité incendie**

Il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et résolu d'autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires, du Service de sécurité incendie tels que présentés au rapport du mois de décembre 2024 au montant de 1 046,51\$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-007 **Purchases and Expenses Fire Department**

It is proposed by Councillor Philippe Cyr and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the December 2024 report in the amount of \$1,046.51.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

**Dépôt du rapport mensuel (décembre 2024) du Service de sécurité incendie**

Dépôt est fait du rapport mensuel (décembre 2024) du Service de sécurité incendie.

**Deposit of the Fire Department Monthly Report (December 2024)**

The Fire Department Monthly Report (December 2024) is deposited.

**Travaux publics / Public Works**

25-01-008 **Contrat abat-poussière**

**ATTENDU** l'offre de service par la firme Multi-Routes pour un contrat d'abat-poussière pour 2025;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Bill Gauley et **RÉSOLU** d'autoriser l'entente gré à gré avec la compagnie Multi-Routes au montant de 0.385\$ / litres (taxes en sus) qui inclus le produit certifié BNQ 2410-300 et l'épandage pour un maximum de 25 000,00\$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-008 **Dust suppressant contract**

**WHEREAS** the service offer provided by the firm Multi-Routes for the dust suppressant contract for 2025;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Bill Gauley and **RESOLVED** to authorize the agreement with the firm Multi-Routes at a cost of \$ 0.385 / Liter (plus applicable taxes) including the certified product BNQ 2410-300 and spreading for a maximum of \$25,000.00.

Resolution unanimously adopted.

25-01-009 **Permission de voirie du ministère des Transports**

**ATTENDU** que la Municipalité doit exécuter des travaux dans l'emprise des routes entretenues par le ministère des Transports;

**ATTENDU** que la Municipalité doit obtenir une permission de voirie du ministère des Transports pour intervenir sur les routes entretenues par le Ministère;

**ATTENDU** que la Municipalité est responsable des travaux dont elle est maître d'œuvre;

**ATTENDU** que la Municipalité s'engage à respecter les clauses des permissions de voirie émises par le ministère des Transports;

**ATTENDU** que la Municipalité s'engage à remettre les infrastructures routières dans leur état original;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Allan Page et  
**RÉSOLU**

**QUE** la municipalité du Canton de Wentworth demande au ministère des Transports de lui accorder les permissions de voirie au cours de l'année 2025 et qu'elle autorise le Responsable des Travaux publics, Jeffrey MacTavish, à signer les permissions de voirie pour tous les travaux dont les coûts estimés de remise en état des éléments de l'emprise n'excèdent pas 10 000,00\$, puisque la Municipalité s'engage à respecter les clauses des permissions de voirie;

**QUE** la Municipalité s'engage à demander, chaque fois qu'il le sera nécessaire, la permission requise.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-009

**Roadwork permit from the Ministry of Transport**

**WHEREAS** the Municipality must carry out work in the right-of-way of roads maintained by the Ministry of Transport;

**WHEREAS** the Municipality must obtain roadwork permission from the Ministry of Transport to intervene on roads maintained by the Ministry;

**WHEREAS** the Municipality is responsible for the work for which it is the prime contractor;

**WHEREAS** the Municipality undertakes to respect the clauses of roadwork permissions issued by the Ministry of Transport;

**WHEREAS** the Municipality undertakes to restore the infrastructure roads in their original condition.

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Allan Page and  
**RESOLVED**

**THAT** the Municipality of the Township of Wentworth asks the Ministry of Transport to grant roadwork permissions during the year 2025 and authorizes the Responsible of Public Works, Jeffrey MacTavish, to sign the roadwork permissions for all work for which the estimated costs of restoring the right-of-way elements do not exceed \$10,000.00 since the Municipality undertakes to respect the clauses of the road permission;

**THAT** the Municipality agrees to request, whenever necessary, the required permission.

Resolution unanimously adopted.

25-01-010

**Appel d'offre – achat d'équipement de voirie**

Il est proposé par le conseiller Pierre Demers et résolu d'autoriser la Directrice générale et greffière-trésorière à procéder en appel d'offres public pour l'achat d'équipement de voirie.

Résolution adoptée à l'unanimité.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

25-01-010     **Tender – Purchase of roadwork equipment**

It is proposed by Councillor Pierre Demers and resolved to authorize the General Manager and Clerk-Treasurer to process with a Call for public tenders for the purchase of roadwork equipment.

Resolution unanimously adopted.

**Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration**

25-01-011     **Adoption des comptes payables pour le mois de janvier 2025**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois de janvier 2025.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-011     **Adoption of the accounts payable for the month of January 2025**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to adopt the accounts payables for the month of January 2025.

Resolution unanimously adopted.

25-01-012     **Adoption du « Règlement numéro 2025-001, règlement pour fixer les taux des taxes et des tarifs pour l'exercice financier 2025 et les conditions de leur perception »**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité du Canton de Wentworth a adopté son budget pour l'année 2025 qui prévoit des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent;

**CONSIDÉRANT QU'**un Avis de motion et présentation du Projet de règlement a été donné à la séance du Conseil tenue le 2 décembre 2024;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et **RÉSOLU** que le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth adopte le « Règlement numéro 2025-001, règlement pour fixer les taux des taxes et des tarifs pour l'exercice financier 2025 » et les conditions de leur perception.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-012     **Adoption of "By-Law number 2025-001, By-Law to set the Tax Rates and Tariffs and conditions of their collection for 2025 Financial Year"**

**WHEREAS** the Municipality of the Township of Wentworth has adopted its Budget for 2025 which contains revenues at least equal to its expenditures;

**WHEREAS** a Notice of Motion and presentation of the Draft By-Law was given at the Council meeting of December 2<sup>nd</sup>, 2024;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Philippe Cyr and **RESOLVED** that the Municipality of the Township of Wentworth adopt "By-Law number 2025-001, By-Law to set the Tax Rates and Tariffs and conditions of their collection for 2025 Financial Year".

Resolution unanimously adopted.

25-01-013      **Rémunération 2025**

Il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et résolu d'autoriser la Directrice générale et greffière-trésorière à signer les contrats de travail selon les échelons établis dans le Manuel de l'employé(e) concernant les conditions, avantages et rémunération du personnel cadre et salarié.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-013      **2025 Remuneration**

It is proposed by Councillor Paul Sauvé and resolved to authorize the General Manager and Clerk-Treasurer to sign the employment contracts as per the echelons established in the Employee's Manual concerning the conditions, benefits and remuneration of management and salaried personnel.

Resolution unanimously adopted.

25-01-014      **Couverture cellulaire**

**CONSIDÉRANT QUE** la couverture cellulaire demeure insuffisante dans plusieurs régions du Québec, limitant l'accès à un service essentiel pour les résidents et visiteurs;

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Québec s'est engagé à déployer une couverture cellulaire complète sur l'ensemble du territoire d'ici octobre 2026, reconnaissant son importance pour la qualité de vie des citoyens et le développement socioéconomique, particulièrement dans un contexte où l'automatisation devient une solution incontournable face à la pénurie de main-d'œuvre;

**CONSIDÉRANT QUE** des services cellulaires fiables sont indispensables pour garantir l'accès à l'information, aux services de santé, et aux interventions de sécurité publique, et qu'une couverture déficiente compromet la sécurité des personnes dans les zones à couverture limitée ou en itinérance, notamment en cas d'urgence nécessitant une intervention rapide des premiers répondants;

**CONSIDÉRANT QUE** la procédure CPC-2-0-17 du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC) impose des conditions de licence aux fournisseurs de services cellulaires (FSC), notamment l'itinérance obligatoire, le partage des pylônes et l'interdiction d'exclusivité d'emplacements, afin de favoriser l'accès au réseau pour les abonnés d'un autre FSC lorsqu'un service est disponible;

**CONSIDÉRANT QUE** cette même procédure n'oblige toutefois pas les FSC à solliciter le service d'un autre fournisseur en cas de couverture inexistante dans une région donnée, limitant ainsi la portée de la mesure;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Québec et le CRTC octroient des subventions importantes aux entreprises de télécommunications pour la construction de nouvelles infrastructures cellulaires afin d'améliorer la couverture en région;

**CONSIDÉRANT QUE** malgré la présence de plus de 8 500 tours cellulaires sur le territoire québécois, l'exclusivité de l'utilisation de ces tours par un seul FSC limite l'accès pour d'autres fournisseurs et constitue un obstacle majeur au déploiement d'une couverture cellulaire optimale pour l'ensemble de la population;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Pierre Demers et  
**RÉSOLU**

**DE DEMANDER** au Parti libéral du Canada, au Parti conservateur du Canada, au Nouveau parti démocratique du Canada, au Bloc québécois et au Parti Vert du Canada :

- D'inclure dans leur plateforme électorale pour la prochaine élection fédérale l'obligation pour la totalité des compagnies de services cellulaires de conclure des ententes d'itinérance afin que les clients de services cellulaires, peu importe leur fournisseur, puissent bénéficier de la présence de sites cellulaires dans la région où ils se trouvent;

**DE TRANSMETTRE** copie de cette résolution au ministre des Finances du Québec, M. Eric Girard, responsable de la réalisation de l'engagement gouvernemental d'assurer le service cellulaire dans la totalité du territoire habité dans le présent mandat;

**DE TRANSMETTRE** copie de cette résolution aux dirigeants des entreprises de télécommunication, notamment BCE (Bell), Vidéotron, Rogers, TELUS et Cogeco.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-014

**Cellular Coverage**

**WHEREAS** cellular coverage remains insufficient in many regions of Quebec, limiting access to an essential service for residents and visitors;

**WHEREAS** the Quebec government is committed to deploying complete cellular coverage throughout the province by October 2026, recognizing its importance to citizens' quality of life and socio-economic development, particularly in a context where automation is becoming an essential solution to the labour shortage;

**WHEREAS** reliable cellular services are essential to guarantee access to information, health services and public safety interventions, and that deficient coverage compromises the safety of people in areas with limited coverage or on the move, particularly in the event of an emergency requiring rapid intervention by first responders;

**WHEREAS** Canadian Radio-television and Telecommunications Commission (CRTC) procedure CPC-2-0-17 imposes license conditions on cellular service providers (CSPs), including mandatory roaming, tower

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

sharing and the prohibition of site exclusivity, in order to promote network access for subscribers of another CSP when service is available;

**WHEREAS** this same procedure does not oblige CSPs to seek service from another provider in the event of non-existent coverage in a given region, thus limiting the scope of the measure;

**WHEREAS** the Quebec government and the CRTC provide significant subsidies to telecommunications companies for the construction of new cellular infrastructures to improve coverage in the regions;

**WHEREAS**, despite the presence of more than 8,500 cell towers in Quebec, the exclusive use of these towers by a single CSP limits access for other providers and constitutes a major obstacle to the deployment of optimal cellular coverage for the entire population;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Pierre Demers and  
**RESOLVED**

**TO ASK** the Liberal Party of Canada, the Conservative Party of Canada, the New Democratic Party of Canada, the Bloc Québécois and the Green Party of Canada:

- to include in their electoral platforms for the next federal election the obligation for all cellular service companies to enter into roaming agreements so that cellular service customers, regardless of their provider, can benefit from the presence of cellular sites in the region where they are located;

**TO TRANSMIT** a copy of this resolution to the Quebec Minister of Finance, Mr. Eric Girard, who is responsible for fulfilling the government's commitment to ensure the availability of cell sites in the region where they are located;

**TO TRANSMIT** a copy of this resolution to the heads of the telecommunications companies, namely BCE (Bell), Videotron, Rogers, TELUS and Cogeco.

Resolution unanimously adopted.

25-01-015

**Soutien à la Ville de Brownsburg-Chatham concernant les requêtes formulées auprès du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec à la suite de l'annonce de la fermeture du pont Henri-Raby**

**CONSIDÉRANT** la décision du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec (MTMD) de fermer le pont Henri-Raby, situé sur la rue Principale de la Ville de Brownsburg-Chatham, le 5 décembre dernier;

**CONSIDÉRANT QUE** la réparation du pont Henri-Raby est dans les plans du ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD) depuis plus de 5 années et que celle-ci a été constamment repoussée depuis la première annonce;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Brownsburg-Chatham ne dispose actuellement d'aucun échéancier clair quant au projet de remplacement du pont;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé le conseiller Jay Brothers et  
**RÉSOLU**

**DE SOUTENIR** les requêtes formulées par la résolution numéro 24-12-405 de la Ville de Brownsburg-Chatham;

**QU'UNE** copie de la présente résolution soit transmise à la Ville de Brownsburg-Chatham.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-015

**Support for the Town of Brownsburg-Chatham in its requests to the Ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec following the announcement of the closure of the Henri-Raby Bridge**

**WHEREAS** the decision of the Ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec (MTMD) to close the Henri-Raby Bridge, located on Principale Street in the Town of Brownsburg-Chatham, on December 5th;

**WHEREAS** the *Ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD)* has been planning to repair the Henri-Raby Bridge for more than 5 years, and that the project has been constantly postponed since the first announcement;

**WHEREAS** the Town of Brownsburg-Chatham currently has no clear timetable for the bridge replacement project;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Jay Brothers and  
**RESOLVED**

**TO SUPPORT** the requests made by resolution number 24-12-405 of the Town of Brownsburg-Chatham;

**THAT** a copy of this resolution be forwarded to the Town of Brownsburg-Chatham.

Resolution unanimously adopted.

**Avis de Motion**

Un **avis de motion** et dépôt du Projet de règlement est donné par le conseiller Pierre Demers pour que le Règlement numéro 2025-002, règlement d'emprunt décrétant l'acquisition d'équipement de voirie et un emprunt de \$250 000,00 soit adopté à une session subséquente du Conseil.

**Notice of Motion**

A **Notice of Motion** and deposit of the Draft By-Law is given by Councillor Pierre Demers for By-Law number 2025-002, Borrowing By-Law decreeing the acquisition of roadwork equipment and a loan of \$250,000.00 be adopted at a subsequent sitting of Council.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**

**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

**Environnement / Environment**

**Dépôt du rapport mensuel (décembre 2024) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics**

**Deposit of the report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (December 2024)**

**Période de questions**

- Si les subventions ne sont pas reçues, comment le Conseil procède-t-il avec les projets d'investissement ?
- Quelles sont les propriétés assujetties à la taxe non- résidentielle ?
- Demande de suivi concernant la décharge de matériaux
- Demande de suivi auprès de la MRC pour l'identification des cours d'eau

**Question Period**

- If grants are not received how does council proceed with investment projects
- What properties are subject to the non-residential tax
- Request for a follow-up concerning dumping of materials
- Request for follow-up with the MRC for identification of water courses

25-01-016

**Clôture**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu de clore l'assemblée à 19h30.

Résolution adoptée à l'unanimité.

25-01-016

**Closure**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to close the meeting at 7:30 p.m.

Resolution unanimously adopted.

---

**Jason Morrison**  
**Maire**  
**Mayor**

*Je, Jason Morrison, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

*I, Jason Morrison, Mayor, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.*

**SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025**  
**REGULAR MEETING OF JANUARY 13<sup>TH</sup>, 2025**

---

**Natalie Black**  
**Directrice générale et greffière-trésorière**  
**General Manager, Clerk-Treasurer**

**La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 3 février 2025 à l'endroit des assemblées soit à l'Hôtel de Ville 175, chemin Louisa à Wentworth.**

**The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on February 3<sup>rd</sup>, 2025, at the location for Council Meetings at the Town Hall 175 Louisa Road in Wentworth.**

BROUILLON / DRAFT